



**PROGRAMA DE RESIDENCIA PROFESIONAL ENERO-JUNIO-2025**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11 al 15-Nov-2024	Realizar reuniones de academia para trabajar banco de proyectos	Depto. Académico
12-Nov-2024	Entregar al depto. De GTyV lista con correo electrónico de estudiantes prospectos a realizar residencia profesional, organizado por carrera	Centro de Cómputo
20-Nov-2024	Entregar bancos de proyectos de RP a Subdirección académica, DEP y GTyV (formato digital)	Depto. Académico
Del 15-Nov-2024 al 24-Ene-2025	Gestionar convenio marco con empresas y centros de investigación y donde asisten regularmente los estudiantes para realizar RP.	GTyV
21-Nov-2024	Realizar reunión con prospectos a RP para seminario (10:00 hrs para turno matutino y 14:00 hrs para turno vespertino).	GTyV
Del 21 al 26 Nov 2024	Seleccionar proyecto de RP en el banco de proyectos internos (con docentes de la academia o coordinación).	Estudiante
Del 21 de Nov 2024 al 18 Dic 2024	Descargar del SII carta de presentación genérica a aspirantes a RP que así lo requieran, (en caso de no contar con empresa) para realizarla.	Estudiante
Del 21 Nov 2024 al 17 Dic 2024	Elaborar informe preliminar de RP.	Estudiante
18 de Dic 2024	Entregar en la coordinación de su carrera informe preliminar de RP en físico y en formato digital (PDF) a la coordinación de carrera.	Estudiante
19 de Dic 2024	Entregar informe preliminar de RP en físico y archivo con datos del estudiante, proyecto y archivo adjunto del Informe preliminar de RP, así como, Formato de dictamen con datos de estudiantes y proyectos a los Deptos. académicos	DEP
Del 08 al 14 Ene 2025	Asignar asesor (a) y revisar Informe preliminar de RP	Academias
Del 15 al 17 de Ene 2025	Dictaminar proyectos de RP por parte de academia y enviarlo en formato oficial firmado a DEP.	Jefes de Depto. de carrera
Del 20 al 24 de Ene 2025	Publicar nombre de proyectos de RP aprobados y asesor(a) asignado(a).	Coordinación y Jefes de Depto. de carrera
Del 20 al 24 Ene 2025	Llenar solicitud de RP en el SII, para que coordinación de visto bueno a lo dictaminado por la academia.	Estudiantes y DEP
23 y 24 de Ene 2025	Reinscribir a residentes	DEP
27 Ene 2025	Inicio de Actividades Académicas y Administrativas	Dirección
Del 27 al 31 Ene 2025	Una vez elaborada la solicitud en el SII y con el visto bueno de la coordinación de carrera, se genera la carta de presentación y agradecimiento para su descarga, impresión y entrega a la empresa	GTyV y Centro Cómputo
Del 04 al 07 de Feb 2025	Descargar modelo de <b>carta de aceptación</b> para impresión en hoja membretada de la empresa, firma del representante de la empresa/centro y sello. Traer en original y copia a GTyV para Vo.Bo. y posteriormente se entregará el original en coordinación.	Estudiantes
Del 27 Ene al 30 de May 2025	Desarrollar el proyecto de Residencia Profesional.	Estudiante
Seguimiento de semana 6,12 y 16	Asesorar al estudiante y realizar 1er, 2do y 3er seguimiento de RP (1er seguimiento del 03 al 07 de marzo 2025; 2do seguimiento: del 28 de Abril al 02 de Mayo 2025 y 3er seguimiento: Del 26 al 30 mayo 2025)	Asesores
Del 02 al 06 Jun 2025	Revisar informe final (dar sugerencias de mejora si es necesario) y evaluar el desempeño del residente.	Asesores
Del 09 al 13 Junio 2025	Entregar en físico reporte final de RP liberado, formato de evaluación de seguimiento y formato de evaluación final, así como carta de liberación de RP en original y copia para Vo.Bo. del depto. de GTyV y posteriormente se entregará el original en coordinación.	Estudiante

**APROBADO POR:**

Ing. Oswaldo Espinoza Cortés  
Subdirección de Planeación y Vinculación

M. en C. Bertha Leticia Zavala  
Buitimea  
Subdirección Académica

M.I. Francisco Javier  
Cupa González  
Gestión Tecnológica y Vinculación

Lic. Gloria Guadalupe  
Tirado Gutiérrez  
División de Estudios Profesionales

